**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 23 24 декабря 2014 г.

Об утверждении критериев для установления кратности при определении должностных окладов руководителей МКУК Среднецарицынский КДЦ и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКУК Среднецарицынский КДЦ

В соответствии с Постановлением главы Серафимовичского муниципального района №15 от 15.11.2013 года № «О внесении изменений в постановление Администрации Серафимовичского муниципального района от 26 июля 2011 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Серафимовичского муниципального района» и постановления главы администрации Среднецарицынского сельского поселения № 32 от 03.12.2013г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1.Утвердить критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей МКУК Среднецарицынский КДЦ Серафимовичского муниципального района, согласно приложению №1.
2. 2.Утвердить порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКУК Среднецарицынский КДЦ муниципальных учреждений, Серафимовичского муниципального района, согласно приложению № 2.
3. 3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. 4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава Среднецарицынского

сельского поселения Е.Д.Калинина.

Приложение №1

к ПОСТАНОВЛЕНИЮ № 23

от 24.12. 2014 года

**Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Среднецарицынского сельского поселения**

1.Должностной оклад руководителя муниципального учреждения МКУК Среднецарицынский КДЦ , Серафимовичского муниципального района , устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения.

2.Критерием для установления кратности при определении должностного оклада руководителя является среднесписочная численность работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера).

3.Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников учреждения определяется в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения за предыдущий календарный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  учреждения | Среднесписочная численность  (человек) | Предельная кратность |
| МКУК Среднецарицынский КДЦ |  |  |
| Библиотека |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Конкретный размер кратности оклада руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников МКУК Среднецарицынский КДЦ , является обязательным для включения в трудовой договор руководителя учреждения.

Приложение №2

К постановлению

№ 23 от 24.12.2014г.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МКУ ПРОНИНСКИЙ КДЦ , РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | | Критерии оценки | Количество баллов | |
| I. Основная деятельность учреждения | | | | | | |
| 1. | | Выполнение государственного (муниципального) задания | | Выполнение государственного задания в полном объеме | 10 баллов | |
| Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию |
| Пункты государственного (муниципального) задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному (муниципальному) заданию, составляет не менее 85% |
| 2. | | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | |  |  | |
|  |
| Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях | 5 баллов | |
|  |  | |
| 3. | | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. | 2 балла | |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 2 балла | |
| Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | (-2 балла) | |
| 4. | | Обеспечение информационной открытости учреждения | | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 баллов | |
| 5. | | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией | 3 балла | |
| Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 баллов | |
| 6. | | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 5 баллов | |
| Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | (-2 балла) | |
| 7. | | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг. | | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | 10 баллов | |
| Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода | (-2 балла) | |
| Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | (-2 балла) | |
| Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля, целевое использование указанных средств | 3 балла | |
| Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи | 3 балла | |
| 8. | | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | | Доля укомплектованности, составляющая 100 % | 10 баллов | |
| Доля укомплектованности, составляющая менее 75 % | 8 баллов | |
| Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5,1 - 6 лет |  | |
| Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет |
| 9. | | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой". | | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации | 10 баллов | |
| 10. | | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | 5 баллов | |
| 11. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | | | 8 баллов | |
| 12 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба | | | 7 баллов | |
| 13 | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | | | 2 балла | |
| Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | | | (-2 балла) | |

--------------------------------

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

а) выполнение государственного задания менее чем на 85%;

б) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;

в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

г) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАВЕДУЮЩЕЙ БИБЛИОТЕКОЙ МКУК СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКИЙ КДЦ

И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание помощи в проведении и подготовки культурно-досуговых мероприятий |  | 10 баллов |
| 2 | Оформление стендов к социально-значимым датам |  | 4 балла |
| 3 | Привлечение посетителей оказание методической и консультативной помощи |  | 7 баллов |
| 4 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики |  | 8 баллов |
| 5 | количество зарегистрированных пользователей |  | 3 балла |
| 6 | количество отреставрированных экземпляров |  | 2 балла |