###  АДМИНИСТРАЦИЯ

## СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 6 от 10 февраля 2016 года**

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановляю:**

**1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).**

**Глава Среднецарицынского**

**сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Д.Калинина/**

**Утверждено**

**постановлением Главы**

**Среднецарицынского**

**сельского поселения**

**от 10 февраля 2016 г. N 6**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. **Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**2. Лица, замещающие муниципальные должности администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в органы прокуратуры или другие государственные органы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

**Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.**

**3. Направленные в органы прокуратуры или другие государственные органы уведомления, рассматриваются комиссией по рассмотрению сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Главы Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.**

**4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.**

**5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.**

**Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.**

**В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.**

**6. Органами прокуратуры или другими государственными органами по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:**

**а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;**

**б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;**

**в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.**

**7. В случае принятия решения, предусмотренного** [**подпунктами "б" и «в» пункта**](#P148) **6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Органами прокуратуры или другими государственными органами принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.**

**Приложение N 1**

**к Положению о порядке сообщения**

**лицами, замещающими муниципальные должности администрации Среднецарицынского**

 **сельского поселения Серафимовичского**

 **муниципального района Волгоградской области**

 **о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

 **которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

 **В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **органы прокуратуры или**

 **другие государственные органы**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О., замещаемая должность)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

 **Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту**

**интересов (нужное подчеркнуть).**

 **Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной**

**заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может**

**повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта**

**интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании**

**комиссии по рассмотрению сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись лица, (расшифровка подписи)**

 **направляющего уведомление)**

 **Приложение**

**к постановлению Главы Среднецарицынского**

**сельского поселения**

**Серафимовичского района**

**от 10 февраля 2016 г. N 6**

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Председатель комиссии:**

**Давыдова М.Ю. - ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения**

**Члены комиссии:**

**Федотова Н.А.. - специалист 1 категории администрации Среднецарицынского**

**сельского поселения**

**Калинина Е.П. - специалист 1 категории администрации Среднецарицынского сельского поселения**