### АДМИНИСТРАЦИЯ

## СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 13 от 14 марта 2017 год**

**О комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Среднецарицынского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07. 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Среднецарицынского сельского Совета от 06.06.2016 г. № 12 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Среднецарицынского сельского поселения, в целях упорядочения размещения нестационарных объектов торговли на территории Среднецарицынского сельского поселения и повышения качества обслуживания, администрация Среднецарицынского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Среднецарицынского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Среднецарицынского сельского поселения (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Среднецарицынского  сельского поселения Е.Д.Калинина |  |

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Среднецарицынского сельского поселения (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации Среднецарицынского сельского поселения, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Среднецарицынского сельского поселения, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Волгоградской области постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010№ 67, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

- отбор участников аукциона;

- составление протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

- Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

- Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

- Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

- Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

- Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Организует работу Комиссии.

- Назначает сроки заседаний Комиссии.

- Формирует повестку дня заседания Комиссии.

- Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

- Объявляет победителя аукциона.

4.4. Секретарь Комиссии:

- Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

- Оформляет протоколы заседания Комиссии.

- Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

- Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Калинина Елена Дмитриевна, Глава Среднецарицынского сельского поселения, председатель комиссии.**

**Члены комиссии:**

**1. Давыдова Марина Юрьевна, ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения.**

**2.Вишнякова Оксана Алексеевна, бухгалтер администрации Среднецарицынского сельского поселения.**

**3.Харькин Александр Константинович, депутат Среднецарицынского сельского Совета.**