### АДМИНИСТРАЦИЯ

## СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 49 от 02 ноября 2018 года**

**О создании жилищно-бытовой комиссии, об утверждении состава и Положения о жилищно-бытовой комиссии Среднецарицынского сельского поселения**

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документации, признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, для создания комфортных условий жизнедеятельности на территории сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Создать жилищно-бытовую комиссию Среднецарицынского сельского поселения;**

**2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии, согласно приложению 1;**

**3. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии, согласно приложению 2;**

**4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Среднецарицынского сельского поселения в сети Интернет и на информационных стендах администрации Среднецарицынского сельского поселения.**

**5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Среднецарицынского**

**сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Д. Калинина/**

Приложение № 1

к Постановлению главы

Среднецарицынского сельского поселения

от 02.11.2018 г. № 49

**Состав жилищно-бытовой комиссии**

**Среднецарицынского сельского поселения**

**Председатель комиссии – Елена Дмитриевна Калинина, глава Среднецарицынского сельского поселения;**

**Заместитель председателя – Елена Петровна Калинина – специалист 1 категории администрации Среднецарицынского сельского поселения;**

**Секретарь комиссии – Наталья Александровна Федотова, специалист 1 категории администрации Среднецарицынского сельского поселения.**

**Члены комиссии:**

1. **Ольга Михайловна Тянтова - председатель ОНТ «Царицынское» (по согласованию);**
2. **Ольга Вениаминовна Богатырева – директор «Центра» (по согласованию).**

Приложение № 2

к Постановлению главы

Среднецарицынского сельского поселения

от 02.11.2018 г. № 49

**Положение о жилищно-бытовой комиссии**

**Среднецарицынского сельского поселения**

1. **Общие положения**

**1.1. Жилищно-бытовая комиссия Среднецарицынского сельского поселения (далее по тексу - Комиссия) образованна в целях обеспечения гласности и прозрачности в деятельности администрации Среднецарицынского сельского поселения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе, предоставляемых по договорам социального найма, по учету граждан, в том числе, молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий.**

**1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением главы администрации Волгоградской области от 24.04.2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01.12.2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом Среднецарицынского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими жилищные вопросы.**

**1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов.**

**1.4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением главы сельского поселения.**

**1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения.**

**1.6. Комиссию возглавляет председатель.**

**1.7. Обязанности по организации работы комиссии возлагаются на секретаря комиссии.**

**2. Задачи и компетенция Комиссии**

**2.1. Основными задачами комиссии являются:**

**- обеспечение гласности и прозрачности в деятельности администрации Среднецарицынского сельского поселения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе, предоставляемых по договорам социального найма, по учету граждан, в том числе, молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий.**

**- обеспечение реализаций жилищных программ, действующих на территории Волгоградской области;**

**- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;**

**2.2. В компетенцию Комиссии входит:**

**- внесение рекомендательных предложений, вынесение решений (заключений):**

**а) по приему на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленного по договорам социального найма;**

**б) по приему на учет граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий;**

**- внесение рекомендательных предложений по снятию с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, а также граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью приобретения жилья в рамках реализации различных программ;**

**- проверка списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по договору социального найма;**

**- ежегодная перерегистрация (с 01 января по 01 апреля), граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;**

**- ежегодная перерегистрация (с 01 января по 01 апреля), граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, признанных ранее нуждающимися в улучшении жилищных условий;**

**- рассмотрение заявлений граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;**

**- другие вопросы, относящиеся к жилищно-бытовой сфере.**

**2.3. Комиссия имеет право:**

**- запрашивать у организаций, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;**

**- привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета, жилищно-коммунальных служб для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;**

**2.4. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории Среднецарицынского сельского поселения.**

**3. Организация работы Комиссии**

**3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.**

**3.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.**

**3.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.**

**3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.**

**3.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.**

**3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также по заявлениям граждан, организаций.**

**Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае, если член Комиссии по каким либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.**

**3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.**

**3.8. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.**

**3.9. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение трех рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.**

**3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение пяти лет.**

**3.11. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке.**

Приложение

к Постановлению главы

Среднецарицынского сельского поселения

от 02.11.2018 г. № 49

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Дата** | **Роспись** |
| **1** | **Ольга Михайловна Тянтова** | **02.11.2018 г.** |  |
| **2** | **Ольга Вениаминовна Богатырева** | **02.11.2018 г.** |  |