

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 19 а

от 14 сентября 2022 года

**О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области**

В соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (с изменениями от 30 апреля, 4 июля, 26 декабря 2008г., 13 июля 2009г.) и Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения» утвержденным Решением Среднецарицынского сельского Совета № 14 А от « 24 » сентября 2009 г. «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области»:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения 21.04.2023 года.

2. Утвердить:

- прилагаемый состав аттестационной комиссии администрации Среднецарицынского сельского поселения (приложение № 1).
- прилагаемый список муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения, подлежащих аттестации (приложение № 2).
- прилагаемый график проведения аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения (приложение № 3).
- прилагаемый перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения (приложение № 4).
- лист ознакомления с графиком проведения аттестации муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения (приложение № 5).

Глава Среднецарицынского  
сельского поселения



*Е.Д. Калинина* /Е.Д. Калинина/

**Состав  
аттестационной комиссии  
администрации Среднецарицынского сельского поселения**

№ п/п	ФИО члена аттестационной комиссии	Замещаемая должность члена аттестационной комиссии
1	Калинина Елена Дмитриевна	Глава Среднецарицынского сельского поселения
2	Богатырева Ольга Вениаминовна	Директор МКУК «Центр»
3	Калинин Андрей Александрович	Депутат Среднецарицынского сельского Совета
4	Астахова Светлана Станиславовна	Депутат Среднецарицынского сельского Совета
5	Урасова Оксана Викторовна	Депутат Среднецарицынского сельского Совета



Список  
муниципальных служащих администрации Среднецарицынского сельского поселения,  
подлежащих аттестации

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения аттестации	Роспись аттестуемого (дата)
1	Прилашкевич Елена Александровна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г.	Прилашкевич 01.03.2023
2	Давыдова Марина Юрьевна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г.	Давыдова 01.03.2023
3	Федотова Наталья Александровна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г.	Федотова 01.03.2023
4	Калинина Елена Петровна	Специалист 1 категории администрации	21.04.2023 г.	Калинина 01.03.2023

Глава Среднецарицынского  
сельского поселения:



 / Е.Д. Калинина/

**График**  
**проведения аттестации муниципальных служащих**  
**администрации Среднецарицынского сельского поселения**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Ответственный за представление документов в аттестационную комиссию
1	Прилашкевич Елена Александровна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г. 10 час.00 мин В здании администрации Среднецарицынского сельского поселения	03.04.2023 г.	Н.А. Федотова – ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения
2	Давыдова Марина Юрьевна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г. 10 час.00 мин В здании администрации Среднецарицынского сельского поселения	03.04.2023 г.	Н.А. Федотова – ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения
3	Федотова Наталья Александровна	Ведущий специалист администрации	21.04.2023 г. 10 час.00 мин В здании администрации Среднецарицынского сельского поселения	03.04.2023 г.	Н.А. Федотова – ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения
4	Калинина Елена Петровна	Специалист 1 категории администрации	21.04.2023 г. 10 час.00 мин В здании администрации Среднецарицынского сельского поселения	03.04.2023 г.	Н.А. Федотова – ведущий специалист администрации Среднецарицынского сельского поселения



**Перечень вопросов  
Для проведения аттестации муниципальных служащих  
администрации Среднецарицынского сельского поселения**

**Конституция Российской Федерации**

1. Понятие и сущность Конституции РФ. Дата принятия Конституции РФ. Способ принятия конституции РФ.
2. Структура и содержание Конституции РФ.
3. Конституционные права и свободы граждан РФ.
4. Основные (конституционные) обязанности граждан РФ. Что не закрепляет Конституция РФ?
5. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия. Срок избрания Президента РФ?
6. Правительство РФ: порядок формирования, состав, структура. Кто назначает Председателя Правительства РФ? Какие нормативные акты издает Правительство РФ?  
Какой высший государственный орган может принять решение об отставке Правительства РФ?
7. Государственный флаг, герб, гимн РФ (их описание и порядок официального использования). Согласно Конституции РФ русский язык является.....? Что является денежной единицей РФ?
8. Местное самоуправление в РФ.

**Устав муниципального образования  
Среднецарицынское сельское поселение  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области**

1. Понятие местного самоуправления. Вопросы местного значения Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
2. Структура администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
3. Сельский Совет – представительный орган Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Полномочия сельского Совета.
4. Глава Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области – высшее должностное лицо Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Полномочия главы Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Избрание главы Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
5. Администрация – исполнительно-распорядительный орган Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Полномочия администрации.
6. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.
7. Экономическая основа местного самоуправления.
8. Бюджет Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, доходы и расходы бюджета сельского поселения.
9. Как исполняется Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации.
10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.

**Муниципальная служба**

1. Правовые основы муниципальной службы.
2. Понятие муниципальной службы. Должности муниципальной службы.
3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы.
4. Основные принципы муниципальной службы. Служебная дисциплина на муниципальной службе.
5. Классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
6. Муниципальный служащий: понятие, основные права.
7. Основные обязанности муниципального служащего. Продолжительность служебного времени для муниципального служащего.
8. Запреты, связанные с муниципальной службой. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
9. Ответственность муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.






10. Порядок поступления на муниципальную службу. Основания прекращения муниципальной службы.
11. Аттестация муниципальных служащих (цель и понятие аттестации). Кто не подлежит аттестации?
12. Согласно Федерального закона «О противодействии коррупции», конфликт интересов - это .....(продолжить).
13. Какой продолжительностью устанавливается дополнительный отпуск муниципальному служащему.
14. Какие документы представляет гражданин при поступлении на муниципальную службу.
15. Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.
16. Кем и в каком порядке устанавливается стаж муниципальной службы для определения надбавок к должностному окладу за выслугу лет.
17. В какие сроки, кому и какие документы представляет муниципальный служащий, находящийся на муниципальной службе, для указания доходов своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей? Ответственность за непредставление или недостоверное представление указанных сведений.
18. Порядок уведомления своего работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Ответственность за не уведомление или несвоевременное уведомление о выполнении иной оплачиваемой деятельности.
19. Ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.
20. В какой работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, входящие в соответствующий перечень, обязан сообщить по его последнему месту службы.
21. В какой срок муниципальный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов.
22. Для соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в муниципальном органе образуется.....(что?).
23. Кадровый резерв (понятие). Как осуществляется включение граждан в кадровый резерв.

#### **Другие вопросы**

1. Вопросы, касающиеся профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, подлежащего аттестации.
2. Документооборот: оформление документа, реквизиты документа, регистрация документа. Когда документ считается исполненным и снимается с контроля. Какие документы сдаются в архив и срок их хранения.
3. Служебное письмо (право подписи, резолюция, формат бумаги).
4. Какими федеральными законами Вы руководствуетесь при исполнении своих должностных обязанностей.  
Порядок использования персональных данных.

Лист ознакомления  
с графиком проведения аттестации муниципальных служащих администрации  
Среднецарицынского сельского поселения

№ п/п	ФИО ознакомляемого	Дата ознакомления	Подпись
1	Прилашкевич Елена Александровна	01.03.2023	
2	Давыдова Марина Юрьевна	01.03.2023	
3	Федотова Наталья Александровна	01.03.2023	
4	Калинина Елена Петровна	01.03.2023	