

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 43

от 04 декабря 2023 года

**Об утверждении плана работы  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов  
муниципальных служащих Администрации  
Среднецарицынского сельского поселения  
на 2024 год**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Среднецарицынского сельского поселения, администрация Среднецарицынского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Среднецарицынского сельского поселения на 2024 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Среднецарицынского  
сельского поселения: \_\_\_\_\_ /Е.Д. Калинина/



**План работы  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих  
Администрации Среднецарицынского сельского поселения  
на 2024 год**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления НПА	Ведущий специалист администрации Н.А. Федотова
2	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	Постоянно	Глава сельского поселения Е.Д. Калинина
3	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	апрель 2024 г.	Глава сельского поселения Е.Д. Калинина
4	Рассмотрение итогов анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год	май 2024 г.	Глава сельского поселения Е.Д. Калинина
5	Заслушивание докладов о результатах проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Глава сельского поселения Е.Д. Калинина
6	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора	По мере необходимости	Глава сельского поселения Е.Д. Калинина
7	Рассмотрение вопроса о соблюдении муниципальными служащими установленных действующим законодательством запретов и ограничений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ведущий специалист администрации Н.А. Федотова